

Đà Nẵng, ngày 02 tháng 11 năm 2021

Số: 130/TB-TT3

THÔNG BÁO
Về việc tuyển dụng viên chức năm 2021

Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại thành phố Đà Nẵng (sau đây gọi là Trung tâm số 3) thông báo tuyển dụng viên chức năm 2021 như sau:

I. Vị trí, chỉ tiêu tuyển dụng

1. Số lượng viên chức cần tuyển dụng năm 2021: 09 người

2. Số lượng vị trí việc làm cần tuyển dụng: 03 vị trí, cụ thể:

- Vị trí việc làm đăng ký, cung cấp thông tin về biện pháp bảo đảm, hợp đồng: 06 chỉ tiêu;

- Vị trí việc làm kế toán: 02 chỉ tiêu;

- Vị trí việc làm hành chính, tổng hợp, tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng: 01 chỉ tiêu;

II. Tiêu chuẩn, điều kiện đăng ký dự tuyển

1. Tiêu chuẩn, điều kiện chung:

a) Người đăng ký dự tuyển phải có đủ tiêu chuẩn về phẩm chất, chuyên môn nghiệp vụ, năng lực theo yêu cầu của vị trí việc làm và chức danh nghề nghiệp, có các điều kiện dự tuyển chung như sau:

- Có quốc tịch Việt Nam và cư trú tại Việt Nam;

- Từ đủ 18 tuổi trở lên;

- Có đơn đăng ký dự tuyển;

- Có lý lịch rõ ràng;

- Có văn bằng, chứng chỉ đào tạo đúng với yêu cầu của vị trí việc làm đăng ký dự tuyển;

- Đủ sức khỏe để làm việc.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển viên chức:

- Không cư trú tại Việt Nam.

- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự.

- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích, đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục, trường giáo dưỡng.

2. Tiêu chuẩn, điều kiện của từng vị trí việc làm

a) Vị trí việc làm đăng ký, cung cấp thông tin về biện pháp bảo đảm, hợp đồng

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật, kinh tế, ngoại thương.

- Ngoại ngữ: Yêu cầu có chứng chỉ ngoại ngữ của 1 trong 5 thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung, trình độ tương đương bậc 2/6 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

b) Vị trí việc làm kế toán

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành tài chính, kế toán.

- Ngoại ngữ: Yêu cầu có chứng chỉ ngoại ngữ của 1 trong 5 thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung, trình độ tương đương bậc 2/6 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

c) Vị trí việc làm hành chính, tổng hợp, tổ chức cán bộ, thi đua khen thưởng

- Trình độ chuyên môn: Tốt nghiệp đại học trở lên chuyên ngành luật, kinh tế, thương mại.

- Ngoại ngữ: Yêu cầu có chứng chỉ ngoại ngữ của 1 trong 5 thứ tiếng Anh, Nga, Pháp, Đức, Trung, trình độ tương đương bậc 2/6 trở lên khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam theo quy định tại Thông tư số 01/2014/TT-BGDĐT ngày 24/01/2014 của Bộ Giáo dục và Đào tạo ban hành khung năng lực ngoại ngữ 6 bậc dùng cho Việt Nam.

- Tin học: Có chứng chỉ tin học với trình độ đạt chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản theo quy định tại Thông tư số 03/2014/TT-BTTTT ngày 11/3/2014 của Bộ Thông tin và Truyền thông quy định chuẩn kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin.

3. Ưu tiên trong tuyển dụng viên chức: Theo quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP ngày 25/9/2020 của Chính phủ về tuyển dụng, sử dụng và quản lý viên chức.

4. Có thời gian công tác trong lĩnh vực pháp luật về Đăng ký giao dịch bảo đảm từ 06 tháng trở lên (*có xác nhận của đơn vị đã công tác*).

II. Hình thức, nội dung tuyển dụng

1. Hình thức tuyển dụng: Xét tuyển

2. Nội dung xét tuyển

Người đăng ký dự tuyển phải tham gia xét tuyển theo 02 vòng, cụ thể như sau:

1.1. Vòng 1: Kiểm tra điều kiện dự tuyển tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển, nếu đáp ứng đủ thì người dự tuyển được tham dự vòng 2.

1.2. Vòng 2: Phỏng vấn để kiểm tra kiến thức, kỹ năng hoạt động nghề nghiệp của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

Thời gian phỏng vấn 30 phút (trước khi thi phỏng vấn, thí sinh dự thi có không quá 15 phút chuẩn bị).

Thang điểm (phỏng vấn): 100 điểm.

Không thực hiện việc phúc khảo kết quả phỏng vấn.

3. Xác định người trúng tuyển

a) Người trúng tuyển phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên.

- Có số điểm vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định tại Điều 6 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

b) Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tính theo quy định tại điểm b khoản 1 Điều 10 Nghị định số 115/2020/NĐ-CP bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Giám đốc Trung tâm số 3 quyết định người trúng tuyển.

c) Người không trúng tuyển trong kỳ tuyển dụng viên chức không được bảo lưu kết quả tuyển dụng cho các kỳ tuyển dụng lần sau.

III. Hồ sơ và phí xét tuyển

1. Hồ sơ xét tuyển

Người người đăng ký dự tuyển viên chức nộp hồ sơ xét tuyển, gồm:

- Phiếu đăng ký dự tuyển;

- Bản sơ yếu lý lịch tự thuật có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền trong thời hạn 06 tháng, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;

- Bản sao các văn bằng, chứng chỉ và kết quả học tập theo yêu cầu của vị trí dự tuyển, được cơ quan có thẩm quyền chứng thực. Trường hợp có văn bằng,

chứng chỉ do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được công chứng dịch thuật sang tiếng Việt;

- Giấy chứng nhận sức khỏe còn giá trị sử dụng do cơ quan y tế đủ điều kiện được khám sức khỏe chứng nhận theo quy định tại Thông tư số 13/2007/TT-BYT ngày 21/11/2007 của Bộ Y tế về việc hướng dẫn khám sức khỏe;

- Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng viên chức (nếu có) được cơ quan, tổ chức có thẩm quyền chứng thực.

2. Phí xét tuyển

Phí xét tuyển được thực hiện theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, nộp, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Mức thu là 500.000 đồng/Phiếu đăng ký dự tuyển.

IV. Thời gian và địa điểm nhận hồ sơ xét tuyển

1. Thời gian tiếp nhận hồ sơ

Từ ngày 12/11/2021 đến hết ngày 12/12/2021 (tiếp nhận trong giờ hành chính).

2. Địa điểm: Trụ sở Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại thành phố Đà Nẵng, địa chỉ: 109 Hoàng Sĩ Khải, phường An Hải Bắc, Quận Sơn Trà, thành phố Đà Nẵng

Lưu ý: Không trả lại hồ sơ đối với tất cả các trường hợp đăng ký dự tuyển viên chức năm 2021 của Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại thành phố Đà Nẵng.

V. Đăng tải thông tin

Các thông tin được đăng tải trên Website tại địa chỉ: <https://moj.gov.vn> và <https://dkqg.moj.gov.vn>

1. Danh sách thí sinh đủ điều kiện tham dự xét tuyển viên chức năm 2021
2. Thời gian, địa điểm xét tuyển vòng 2 (phỏng vấn)
3. Kết quả điểm vòng 2 và kết quả trúng tuyển

Đề nghị thí sinh thường xuyên truy cập vào Website tại địa chỉ nêu trên để cập nhật thông tin kịp thời.

(Có Mẫu Phiếu đăng ký dự tuyển viên chức kèm theo)

Trên đây là thông báo của Trung tâm Đăng ký giao dịch, tài sản tại thành phố Đà Nẵng về việc tuyển dụng viên chức năm 2021./.

Nơi nhận:

- Cục trưởng (để báo cáo);
- Báo Pháp Luật Bộ Tư pháp;
- Website Bộ Tư pháp, Cục Đăng ký (để đăng tin);
- Phó GD (để biết);
- Bộ phận hành chính, bộ phận kế toán (để th/hiện);
- Lưu VT .



Lê Minh Tuấn